

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91»
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 91»
И.М.Гаффаров
Приказ № 649 от 27.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом МБОУ «Школа №91».

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательной организации с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.4. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.5. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения родительским собранием Школы.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи проведения родительского собрания

2.1.Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

2.2.Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Функции родительского собрания

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды и формы родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5. Проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство

- с документами о школе;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами.

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) слушание публичного доклада директора школы.

5.3. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

5.4 Основные вопросы, рассматриваемые на классном родительском собрании:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.

6. Правила проведения собрания

6.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2.. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

6.3.. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.6. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании, в соответствии с графиком посещения.

6.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета).

6.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания на следующий день после проведения собрания.

7. Права родительского собрания

6.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 44 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение требований, предусмотренных Уставом школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

8. Документация родительских собраний

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по ВР.

8.2. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.

8.3. Срок хранения протоколов составляет 1 год.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "СОШ №91"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Гаффаров Ильнур Михайлович	
СЕРТИФИКАТ 03FBD24B0104AEF49F41C65E68F1800A 78	ПОДПИСАН 28.04.2022 07:53:35 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	